

一般競争（指名競争）参加資格審査申請の手引き （建設工事）

1 一般競争（指名競争）参加資格審査とは

日本アルコール産業株式会社（以下「当社」という。）の契約に係る一般競争（指名競争）に参加しようとする場合は、工事、物品の製造・物件の買受け、測量・建設コンサルタント等の別に申請書類を提出して下さい。資格審査の結果、競争参加資格者として登録されれば、契約の種類ごとの登録番号、等級等を記した資格審査結果通知書をお送りします。

2 申請の場所

登録を希望される方は、別添の資格審査申請書及び添付書類（以下「申請書類」という。）を次に掲げる5箇所いずれかの窓口へ提出（郵送可）してください。申請書類をいずれか一カ所に提出し登録を受ければ、すべての事業所の入札に参加する資格を得ることができます。

資格審査申請書類の提出窓口等

事業所名	住所	電話	受付窓口
本社	〒103-0024 東京都中央区日本橋小舟町6-6 小倉ビル6階	03-5641-5255	企画管理本部 企画グループ
鹿島工場	〒314-0103 茨城県神栖市東深芝 16-5	0299-93-4210	管理課
磐田工場	〒438-0078 静岡県磐田市中泉 2943-4	0538-32-2265	〃
出水工場	〒899-0202 鹿児島県出水市昭和町 60-18	0996-62-0486	〃

3 提出の方法

申請書類は一式をA4縦のフラットファイルに綴じこみ、背表紙に会社名（個人にあつては氏名）を記名、表紙裏に担当者様の名刺を貼付してください。

また、当社から資格審査結果通知書を郵送するため、80円切手を貼付した返信用封筒（長形3号程度）に、郵送先の宛名、住所等を記入のうえ申請書類に同封してください。

4 提出していただく書類

- (1) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）（様式第1）
- (2) 添付書類
 - イ 工事経歴書（様式第1の2）
 - ロ 営業所一覧表（様式第1の3）
 - ハ 建設共同企業体協定書の写し（建設共同企業体として申請する者に限りです。）

ニ 経営事項審査結果通知書の写し（建設業法（昭和24年法律第100号）第27条の23第1項の規定による経営事項審査を申請し、国土交通大臣又は都道府県知事が審査を行ったときは、その結果を同法第27条の27第1項の規定により申請者に通知することとされています。経営事項審査結果通知書の写しとは、この申請者に通知されたものの写しをいいます。なお、共同企業体の場合は、各構成員の経営事項審査結果通知書の写しを、官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は、組合及び各関係組合員の経営事項審査結果通知書の写しをそれぞれ提出してください。）

ホ 建設業の許可申請書の写し（建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第2条第1号に定める別記様式第1号（別表を含む）で申請日の直近のもの）の写しをいいます。）

ヘ 共同企業体等調書（様式第1の4）共同企業体及び官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する者に限る。

ト 納税証明書（法人税又は所得税及び消費税及び地方消費税について税務官署が発行する証明書。）

（注）申請書類の記載事項の基準日は、申請しようとする日の直前の営業年度の終了日とします。

5 その他

- (1) 前号中に掲げる諸証明書については、複写機による写しをもって代えることができます。
- (2) 前号中に掲げる添付書類のうち添付することが著しく困難であると認められる書類がある場合には、当該書類の記載の事実を確認できる他の書類をもって代えることができます。
- (3) 申請書類は、日本語で記載してください。また、添付書類のうち外国語で記載されているものについては、日本語の訳文を添付してください。
- (4) 申請書類の金額表示が外国貨幣額の場合は、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率を定める件に基づき邦貨に換算して得た額を記載してください。

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書類の作成要領（建設工事）

1 申請書（様式第1）の作成方法

- (1) 「01 1新規／2更新」欄については、該当する申請区分の番号（1又は2）に○印を付す。
- (2) 「03 業者コード」欄については、記載しない。
- (3) 「04 許可番号」欄には、許可を受けている建設業の許可番号を経営事項審査結果通知書から転記する。
- (4) 「06 適格組合証明」欄には、官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律（昭和41年法律第97号）第2条第1項第4号に該当する組合について、経済産業局長又は沖縄総合事務局長が発行する官公需適格組合証明書の取得年月日及び番号を記載する。
- (5) 「08 本社(店)住所」から「15 担当者メールアドレス」までの各欄は、次により左詰めで記載する。

① フリガナの欄は、カタカナで記載し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。

なお、「08 本社(店)住所」欄の都道府県名及び「09 商号又は名称」欄の株式会社等法人の種類を表す文字についてはフリガナを記載しないこと。

② 「08 本社(店)住所」欄での丁目、番地は「-（ハイフン）」により省略して記載すること。

(例)

チ	ユ	ウ	オ	ウ	ク	ニ	ホ	ン	ハ	シ	コ	フ	ナ	チ	ヨ	ウ
東	京	都	中	央	区	日	本	橋	小	舟	町	6	-	6		

③ 「09 商号又は名称」欄での株式会社等法人の種類を表す文字については、下記の略号を用いること。

種類	株式 会社	有限 会社	合資 会社	合名 会社	協同 組合	協業 組合	企業 組合	財団 法人	社団 法人
略号	(株)	(有)	(資)	(名)	(同)	(業)	(企)	(財)	(社)

(例)

コ	フ	ナ	チ	ヨ	ウ	ケ	ン	セ	ツ
(株)	小	舟	町	建	設		

④ 「10 代表者氏名」欄及び「13 担当者氏名」欄での氏名（フリガナを含む。）については、姓と名前との間は1文字あけること。

なお、代表者の役職については、フリガナは記載しないこと。

(例)

コ	フ	ナ		タ	ロ	ウ
小	舟		太	郎		

⑤ 「11 本社(店)電話番号」欄、「12 本社(店)FAX 番号」欄及び「14 担当者電話番号」欄での市外局番、市内局番及び番号については、それぞれ「-（ハイフン）」で区切り、（）は用いないこと。

(例)

0	3	-	5	6	4	1	-	5	2	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⑥ 「15 担当者メールアドレス」欄については、「13 担当者氏名」欄の者のアドレスを記載すること。なお、メールアドレスを持っていない場合は、「なし」と記載すること。
- (6) 「16 外資状況」欄については、外資系企業（日本国籍会社を含む。）の場合に、該当する会社区分の番号（1・2・3のいずれか）に○印を付するとともに、[] 内に外国名を、() 内に当該国の資本の比率をそれぞれ記載する。
- なお、「2 日本国籍会社（比率 100%）」とは、100 パーセント外国資本の会社を、「3 日本国籍会社」とは一部外国資本の会社をそれぞれいう。
- (7) 「17 営業年数」欄には、競争への参加を希望する工事の種類（以下「競争参加資格希望工種」という。）に係る建設業の許可又は登録を受けて事業を開始した日（2 業種以上のときは最も早い開始日）から基準日までの期間から、当該事業を中断した期間を控除した期間（1 年未満切捨て）を記載する。
- なお、共同企業体の場合は同算定方法による各構成員の平均年数を、官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は同算定方法による組合及び審査対象者の平均年数を記載する。
- (8) 「18 総職員数」欄は、経営事項審査申請書における総職員数の合計値を記載する。
- なお、本項における経営事項審査申請書とは、建設業法施行規則（昭和 24 年建設省令第 14 号）第 19 条の 2 第 2 項に定める別記様式第 25 号の 6 であり、申請日の直近のものをいう。
- (9) 「19 完成工事高」の各欄については、次により記載する。
- 「②年間平均完成工事高」には、競争参加資格希望工種ごとに完成工事高（消費税を含まない金額。以下本項目について同じ。）を記載するほか、これら以外の完成工事高を「①競争参加資格希望工種区分」欄のその他に一括して計上する。なお、個人企業から会社組織に移行した場合、他の企業等を吸収した場合等にあっては、移行前の企業体、吸収前の企業体等の実績（ただし、申請者が行っている工事業に係るものに限る。）を含めた完成工事高を記載する。
- また、共同企業体の場合は各構成員の完成工事高の合計金額を、官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は、組合及び審査対象者の完成工事高の合計金額をそれぞれ記載する。
- なお、「②年間平均完成工事高」とは、経営事項審査結果通知書における「年平均」と同じである。

2 添付書類の作成方法

(1) 工事経歴書（様式第1の2）及び営業所一覧表（様式第1の3）

この2様式については、各様式の末尾にある記載要領に従って記載することとし、記載事項が1葉で終わらない場合は、同一の様式で延長するものとする。このときには、様式の裏面に記載して差し支えないが、表面にその旨を注記する。

また、工事経歴書（様式第1の2）の作成に当たっては、共同企業体の場合は共同企業体として施工した工事及び構成員が施工した工事について、官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は組合として施工した工事及び審査対象者が施工した工事について、それぞれ記載する。なお、この様式は経営事項審査申請書に添付した工事経歴書（直前1年分）の写しでも代替することができる。

(2) 建設共同企業体協定書の写し

建設事業を共同連帯して営むことを目的として定めた構成員の協定書の写しをいう。

(3) 経営事項審査結果通知書の写し（複写機等によりA4版に縮小した鮮明なもの）

申請者が建設業法（昭和24年法律第100号）第27条の23第1項による経営事項審査を申請し、国土交通大臣又は都道府県知事が審査を行ったときは、その結果を同法27条の27第1項により申請者に通知することとされている。経営事項審査結果通知書の写しとは、この申請者に通知されたものの写しをいう。

なお、共同企業体の場合は、各構成員の経営事項審査結果通知書の写しを、官公需適各組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する場合は、組合及び審査対象者の経営事項審査結果通知書の写しをそれぞれ提出する。

(4) 建設業の許可申請書の写し

建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第2条第1号に定める別記様式第1号（別表を含む。）で申請日の直近のもの（の写し）をいう。

(5) 共同企業体等調書（様式第1の4）

共同企業体及び官公需適格組合で総合点数の算定等の特例扱いを希望する申請者が提出するものであり、共同企業体にあつては構成員が5事業者まで、官公需適格組合にあつては組合のほか審査対象者が4事業者までの場合（以下「A者の場合」という。）には、共同企業体等調書（その1）を作成し、これを超える事業者からなる場合（以下「B者の場合」という。）には、共同企業体等調書（その1）及び共同企業体等調書（その2）を作成して提出する。

各欄については、次により記載する。

- ① 「技術職員数」欄には、経営事項審査結果通知書の「技術職員数」欄に記載されている建設工事の種類別の技術職員数を、共同企業体にあつては構成員ごとに、官公需適格組合にあつては組合及び審査対象者ごとに、1級、2級及びその他の「①」から「⑪」の各欄にそれぞれ転記する。また、A者の場合には、①から⑤までの各欄の合計数値を「⑥or 計」欄に記載し、B者の場合には①から⑪までの各欄の合計数値を「計」欄に記載する。
- ② 「年間平均完成工事高」欄には、一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）の「19 完成工事高 ④年間平均完成工事高」欄において記載した合計金額を転記する。

- ③ 「自己資本額及び職員数」欄には、経営事項審査結果通知書の「自己資本額」欄に記載されている金額を上段に、「建設業従事職員数」欄に記載されている人数を下段にそれぞれ上記①の区分により転記する。また「⑥or 計」欄及び「計」欄についても上記①の方法により記載する。
- ④ 「経営状況」欄には、経営事項審査結果通知書の「経営状況」欄の「評点（Y）」欄に記載されている点数を上記①の区分により転記する。また、「⑥or 計」欄及び「計」欄についても上記①の方法により記載する。
- ⑤ 「その他の評価項目」欄には、経営事項審査結果通知書の「その他の評価項目（社会性等）」欄の「評点（W）」欄に記載されている点数を上記①の区分により転記する。また、「⑥or 計」欄及び「計」欄についても上記①の方法により記載する。

(6) 納税証明書

法人税又は所得税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことについて税務官署が発行する証明書（納税証明書その3）をいう。

ただし、納税の猶予中等の理由がある場合（滞納を除く）において、当該証明書を提出することのできない者は、直前1年間における法人税又は所得税、消費税及び地方消費税の納入状況についての税務官署が発行する証明書（納税証明書その1）をいう。

(7) 証明書類の写しによる代用

添付書類のうち官公署がおこなった証明書類については、写真機、複写機等を使用して機械的な方法により複写したもので、ほぼ原寸大であり、かつ、鮮明である場合に限り、写しによって差し支えない。

(8) 外国事業者が申請する場合の提出書類等

申請書の「08 本社(店)住所」欄については、本店の所在する国名及び所在地名を記載する。なお、日本国内に連絡場所がある場合には、その所在地を欄外に記載する。

(9) 本申請書類は、経済産業省（各部局を含む。）へ提出した申請書類一式の写しをもって代えることができる。

この場合の申請書類一式の写しとは、本年度に提出したものに限る。

3 参加できる競争契約の範囲

この申請によって登録された場合に参加できる競争契約の範囲は、建設工事に係る契約のうち登録の工事種類に係る契約である。

4 資格審査申請内容の変更届の作成要領

競争参加資格審査申請書変更届（工事・物品製造等・測量及び建設コンサルタント）（様式第9）

(1) この様式については、末尾にある記載要領にしたがって記載する。

(2) 変更届出事項

- ① 住所及び電話番号（ファクシミリを含む。）
- ② 商号又は名称
- ③ 法人である場合においては代表者の氏名、個人である場合においてはその者の氏名
- ④ 許可・登録の状況

(3) 変更届出事項に係る添付書類は次のとおりとする。

- 法人の住所、商号又は名称及び代表者の氏名に係る変更の場合
登録簿の謄本（又は抄本）の写し
- 個人の住所及び氏名に係る変更の場合
住所については住民票の写し、氏名については戸籍謄本（又は抄本）の写し
- 許可・登録等の状況に係る変更の場合
許可・登録等の証明書の写し

なお、これら以外の変更届出事項に係る添付書類は不要とする。

5 廃業・会社更生手続開始決定等による資格取消し届の作成要領

資格取消し届（様式第9の2）

(1) この様式については、末尾にある記載要領にしたがって記載する。

(2) 資格取消し届出事項

- ① 営業活動の廃止
- ② 会社更生法(昭和27年法律第172号)に基づく更正手続きの開始の決定
- ③ 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続きの開始の決定
- ④ その他

(3) 前号②及び③の場合については、更正手続き又は再生手続きの開始決定時以降の申請内容をもって再申請をすることができる。